

ZARZĄDZENIE Nr 81/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Mordy

z dnia 12 maja 2025 r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i ust. 2 Roczego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiącego załącznik do Uchwały VIII/56/2024 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 29 listopada 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu oceny złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2025 roku, powołuje się komisję konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) Emilia Biarda - przewodnicząca,
- 2) Anna Cielemecka - członek,
- 3) Natalia Dymecka - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Sławomir Stańczuk - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej

2. Komisja działa w oparciu o regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja działa w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

2. Zarząd Komisji sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który wraz z listą rankingową Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy w ciągu 3 dni od zakończenia prac komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*/-/ **Łukasz A. Wawryniuk***

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przed przystąpieniem do czynności członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, wynikające z przepisu art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny ofert (pod względem formalnym i merytorycznym) opracowuje listę rankingową, którą podpisują wszyscy członkowie komisji i wraz z protokołem z czynności Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy nie później niż w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych.
7. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty najwyższą liczbę punktów.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu Miasta i Gminy Mordy przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

*/-/ **Łukasz A. Wawryniuk***

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 81/2025
z dnia 12 maja 2025 r.

.....
Pieczęć urzędu

.....
data

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje Komisji		
1.	Numer Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2.	Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3.	Nazwa i adres oferenta	
4.	Data wpływu oferty	

KRYTERIA FORMALNE

(wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

	Prawidłowość oferty pod względem formalnym	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2.	Oferta spełnia wymogi określone w ust. IV, pkt. 5 ogłoszenia konkursowego „Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każdą na inne zadanie będące przedmiotem konkursu”.	
3.	Złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.	
4.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
.....	
Adnotacje Komisji	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej*	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	
	
*(niepotrzebne skreślić)	
	
	(data i podpisy członków komisji dokonujących oceny formalnej oferty)

*/-/ **Łukasz A. Wawryniuk***
 Burmistrz Miasta i Gminy Mordy

.....
Pieczęć urzędu

.....
data

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje Komisji		
1.	Numer Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2.	Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3.	Nazwa i adres oferenta	
4.	Data wpływu oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	35	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)	5	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	10	
4.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	5	
5.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5	
6.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań	5	
I b.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	25	

1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	25	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	10	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	15	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	5	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	5	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	5	
IV.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	15	
1.	Wkład własny finansowy	5	
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	5	
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
RAZEM		100	

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Ofertę rekomendowało/rekomendował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie zadania.
Uwagi:

PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

/-/ **Lukasz A. Wawryniuk**
Burmistrz Miasta i Gminy Mordy