

PROTOKÓŁ NR XXII/2020

z obrad XXII sesji Rady Miejskiej w Mordach odbytej w dniu 22 września 2020 r.
Obecni na obradach wg załączonej listy obecności. Sesja trwała od godz. 12⁰⁰ do godz. 13¹⁷.

Ad. 1. Otwarcie sesji.

Obrady sesji otworzyła **Przewodnicząca Rady Miejskiej Katarzyna Kotowska**, powitała Radnych oraz osoby uczestniczące w obradach, poinformowała o nagrywaniu i transmitowaniu sesji. Następnie stwierdziła quorum – obecnych 14 Radnych.

Ad. 2. Wnioski do porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska stwierdziła, że Radni otrzymali zawiadomienie o terminie sesji wraz z proponowanym porządkiem obrad.

Burmistrz Jan Ługowski wniósł o zmianę porządku obrad poprzez dodanie w pkt 9 dwóch uchwał, tj. uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2020/2021 oraz uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia jej stawek i wyznaczenia inkasenta na 2020 rok.

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska wniosła o zdjęcie z porządku obrad uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Mordy.

W pierwszej kolejności **Przewodnicząca Rady** poddała pod głosowanie wniosek w sprawie zdjęcia z porządku obrad uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Mordy, który został przyjęty 14 głosami - za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie). Następnie wniosek w sprawie wprowadzenia do porządku obrad uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2020/2021, który został przyjęty 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie), oraz wniosek w sprawie wprowadzenia do porządku obrad uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia jej stawek i wyznaczenia inkasenta na 2020 rok. Wniosek został przyjęty 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie).

Wobec braku innych uwag **Przewodnicząca Rady Miejskiej Katarzyna Kotowska**, po wprowadzeniu zmian, odczytała porządek obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie sesji.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXI sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami.
5. Informacje dotyczące bieżącej działalności Komisji Rady Miejskiej.
6. Informacja z działalności Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2020 roku.
8. Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2020 – 2034,
 - b) zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2020 rok,
 - c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu,

- d) przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Mordach” w jednoosobową spółkę z o.o. Miasta i Gminy Mordy pod nazwą „Gminna Spółka Komunalna Mordy Sp. z o.o.” z siedzibą w Mordach,
- e) zmiany Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
- f) określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2020/2021,
- g) zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia jej stawek i wyznaczenia inkasenta na 2020 rok.

10. Sprawy różne.

11. Zakończenie obrad XXII sesji Rady Miejskiej w Mordach.

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska oddała głos **Joannie Pogonowskiej, Pracownikowi Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego o/Siedlce**, która poinformowała m. in., że w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach pełni dyżury w każdy czwartek w godzinach 8.00- 14.30; w czasie dyżurów udzielana jest pomoc w zakresie doradztwa rolniczego, wypełniania wniosków w Ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; prowadzone są kursy chemizacyjne; rolnicy mogą także uzyskać pomoc w bezpośredniej sprzedaży swoich produktów, za pośrednictwem Internetu (www.mazowiecki.e-bazarek.pl).

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z XXI sesji.

Wobec braku uwag do protokołu z XXI sesji **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poddała pod głosowanie jego przyjęcie. Protokół został przyjęty 14 głosami - za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie).

Ad. 4. Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami.

Burmistrz Jan Ługowski poinformował m. in., że:

- 02.09.2020 r. – odbył się konwent Wójtów w Korczewie,
- 10.09.2020 r. – miało miejsce spotkanie z Sołtysami w MGOK w Mordach, z podziałem na dwie grupy w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z panującą epidemią,
- odbywają się zebrania wiejskie w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na 2021 rok,
- od 01.09.2020 r. – 30.11.2020 r. trwa Powszechny Spis Rolny; obowiązkowy jest samospis na stronie internetowej GUS; dla osób, które nie mają dostępu do Internetu lub potrzebują pomocy w wypełnieniu formularza, w UMiG w Mordach powstał Gminny Punkt Spisowy (pok. nr 10),
- od 14.09.2020 r. – 12.11.2020 r. w UMiG w Mordach (pok. nr 5) wyłożony jest do publicznego wglądu Projekt Uproszczonego Planu Urządzania Lasu obrębów ewidencyjnych Miasta i Gminy Mordy,
- Miasto i Gmina Mordy przystąpiła do projektu, który zakłada sfinansowanie przez Rząd RP zakupu masztów i flag dla każdej z Gmin w Polsce, w której zbiorą odpowiednią ilość głosów online,
- dla mieszkańców Miasta i Gminy Mordy zostały przygotowane ankiety, których celem jest przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich źródeł ogrzewania budynków na terenie Miasta i Gminy Mordy.

Burmistrz Jan Ługowski przekazał również informacje na temat:

- przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Mordy” – termin składania ofert 06.10.2020 r., godz. 10.00,
- odbioru przebudowy drogi gminnej, dz. ew. nr 140, w miejscowości Doliwo oraz odbioru przebudowy drogi gminnej w miejscowości Radzików Stopki; przedsięwzięcie realizowane z funduszu sołectkiego, przy wsparciu Gminy,
- projektu budowlano - wykonawczego zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Czołomyje – Kol. Mordy”,
- projektu budowlano - wykonawczego zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Ostoje”,
- modernizacji oświetlenia ulicznego na energooszczędne LED w miejscowości Leśniczówka,
- odbioru odpadów z foli rolniczych oraz opakowań po nawozach,
- przebudowy drogi gminnej, dz. ew. nr 2088 i 2084, w miejscowości Czepielin,
- modernizacji budynku świetlicy wiejskiej w Wojnowie,
- przebudowy drogi gminnej w miejscowości Radzików Oczki.

Ad. 5. Informacje dotyczące bieżącej działalności Komisji Rady Miejskiej.

1. Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury i Porządku Publicznego – Przewodnicząca Komisji Grażyna Drabarek poinformowała, że Komisja odbyła posiedzenie 15.09.2020 r., podczas którego zapoznała się z informacją z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.- ocena pozytywna; w sprawach różnych członkowie Komisji opiniowali projekty uchwał, które będą procedowane na dzisiejszej sesji. Ponadto Komisja zajmowała się tematyką inwestycji, tj. remontu kotłowni w budynku „B” Szkoły Podstawowej w Mordach, (informacje przedstawił Burmistrz), remontu fontanny na placu w centrum Mordów, oraz zaawansowaniem prac prowadzonych na drodze wojewódzkiej, ze szczególnym uwzględnieniem podłączenia sieci gazowej.

2. Komisja Finansów, Budżetu oraz Spraw Gospodarczych – Przewodniczący Komisji Mirosław Romanowski poinformował, że w dniu 01.09.2020 r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady Miejskiej w Mordach, w sprawie nowelizacji Statutu Miasta i Gminy Mordy. Na posiedzeniu w dniu 18.09.2020 r. Komisja dokonała analizy wykonania budżetu Miasta i Gminy Mordy za I półrocze 2020 r. Ponadto członkowie Komisji zapoznali się z informacją o realizacji zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych od osób prawnych i fizycznych za I półrocze 2020 r. Wszystkie projekty uchwał Komisja zaopiniowała pozytywnie. W sprawach różnych Komisja zapoznała się z informacjami na temat prowadzonych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy, które przedstawił Burmistrz Jan Ługowski.

3. Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała, że sprawozdanie z posiedzenia **Komisji Rewizyjnej** przedstawi **Radny Andrzej Ostojski**.

Radny Andrzej Ostojski poinformował, że posiedzenie **Komisji Rewizyjnej** odbyło się 17.09.2020 r., podczas którego Komisja zapoznała się z informacją z wykonania budżetu Miasta i Gminy Mordy za I półrocze 2020 r.; analizowano m.in. dochody, wydatki, przychody, dotacje na zadania zlecone, rozchody, wpływy z podatków. W sprawach bieżących Komisja pozytywnie zaopiniowała wszystkie projekty uchwał.

Ad. 6. Informacja z działalności Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach.

Dyrektor Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach Marlena Soszyńska poinformowała o działalności Biblioteki, m.in. o: wypożyczaniu, zamawianiu książek, selekcji

księgozbioru, opracowaniu każdej książki; prowadzonych lekcjach bibliotecznych oraz warsztatów dla dzieci; współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku (w Bibliotece odbywają się m. in. próby Zespołu Kameralnego UTW, spotkania Rady Liderkiej UTW, wykłady, szkolenia); współpracy z Kołem Emerytów i Rencistów oraz Domami Pomocy Społecznej dla Osób z Chorobą Alzheimera w Ptaszkach i Kukawkach; imprezach plenerowych i okolicznościowych (Kaziuki, Narodowe Czytanie „Balladyny”); o dwóch projektach, pn. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” dofinansowany ze środków MKiDN w kwocie 30000 zł, wkład własny 6000 zł, dotacja powiatowa 24000 zł oraz „Aktywnolatki” realizowanym przez Fundację DONUM; podczas zamknięcia bibliotek z powodu pandemii dokonano trzech skontrów bibliotecznych, które przeprowadzane są raz na pięć lat i wymagają zamknięcia biblioteki na dwa tygodnie; o działalności Nieodpłatnego Punktu Pomocy Prawnej (od września 2020 r. wtorki od godz. 12.00 - 16.00 oraz środy i piątki od godz. 8.00 – 12.00), a także Centrum Aktywności Lokalnej; o realizacji zadań Biblioteki Powiatowej, zgodnie z Porozumieniem zawartym w lutym 2020 r. między Burmistrzem MiG Mordy a Starostą Powiatu Siedleckiego, tj. zakup materiałów bibliotecznych, w tym regionalistów i prenumeraty czasopism, szkolenia dla bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotekach publicznych na terenie powiatu, opracowanie i druk pomocy metodycznych, powielanie materiałów oraz zakup publikacji do bibliotek w powiecie, instruktaż i opieka merytoryczna. Pod względem finansowym budżet Biblioteki jest zrealizowany w 55%. (Informacja stanowi załącznik do protokołu).

Burmistrz Jan Ługowski oraz Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska podziękowali Pani Dyrektor oraz pracownikom Biblioteki za owocną współpracę.

Ad. 7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2020 roku.

Ad. 8. Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała, że pkt 7 łączy się z pkt 8 oraz, że informacje w/w tematach przedstawi Skarbnik Lidia Lipińska.

Skarbnik Lidia Lipińska odczytała uchwałę Nr Si.294.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 08.09.2020 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2020 r. – opinia pozytywna. (Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Mordy oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za pierwsze półrocze 2020 r. oraz uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii, dostępne są na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Mordy, w zakładce Dane Publiczne- Finanse, podatki i opłaty- Informacje o wykonaniu budżetu; inf. Protokolanta).

Ad. 9. Podjęcie uchwał w sprawach:

a) wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2020-2034

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/159/2020 Rady Miejskiej w Mordach z 22 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2020-2034.

Skarbnik Lidia Lipińska poinformowała o zmianach w WPF.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

b) zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2020 rok

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/160/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2020 rok.

Skarbnik Lidia Lipińska poinformowała o zmianach w budżecie.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/161/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 13 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się. Uchwała w załączeniu.

d) przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Mordach” w jednoosobową spółkę z o.o. Miasta i Gminy Mordy pod nazwą „Gminna Spółka Komunalna Mordy Sp. z o.o.” z siedzibą w Mordach

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/162/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Mordach” w jednoosobową spółkę z o.o. Miasta i Gminy Mordy pod nazwą „Gminna Spółka Komunalna Mordy Sp. z o.o.” z siedzibą w Mordach.

Radca Prawny Mec. Maria Romańczuk poinformowała o zmianach w projekcie uchwały. Wobec braku innych uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 13 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się. Uchwała w załączeniu.

e) zmiany Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/163/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie zmiany Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

f) określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2020/2021

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/164/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2020/2021.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

g) zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia jej stawek i wyznaczenia inkasenta na 2020 rok

Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska poinformowała o projekcie uchwały Nr XXII/165/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia jej stawek i wyznaczenia inkasenta na 2020 rok.

Wobec braku uwag do projektu uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 12 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i 2 głosach wstrzymujących się. Uchwała w załączeniu.

Ad. 10. Sprawy różne.

1) **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o trzech pismach, które wpłynęły do Rady Miejskiej, tj.:

- a) od mieszkańców wsi Klimonty z prośbą o spotkanie,
- b) od mieszkańców wsi Krzymosze i Lucynów oraz pracowników wsi Lucynów i Krzymosze dotyczące planów inwestycyjnych wsi Krzymosze i Lucynów, które **Przewodnicząca Rady** przekazała Komisji Finansów, Budżetu oraz Spraw Gospodarczych,
- c) pismo złożone przez Radną Panią Barbarę Hawryluk w sprawie zgłoszenia potrzeby inwestycyjnej w planowanym budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2021 r., które **Przewodnicząca Rady** przekazała Komisji Finansów, Budżetu oraz Spraw Gospodarczych.

2) **Radny Gustaw Dmowski** podniósł temat ustawy „Piątka dla zwierząt”.

Ad. 11. Zakończenie obrad XXII sesji Rady Miejskiej w Mordach.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** zamknęła obrady XXII sesji Rady Miejskiej w Mordach.

Protokołowała:
Aneta Stefaniuk

Stefaniuk

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Kotowska
Katarzyna Kotowska

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

Informacja na temat działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I – III kwartał 2020 r.

Główna działalność biblioteczna:

1. Wypożyczenia
2. Zamawianie książek
3. Selekcja księgozbioru
4. Opracowanie księgozbioru
5. Prowadzenie strony internetowej



Lekcje biblioteczne, warsztaty dla dzieci:

1. Laurki na Dzień Babci – warsztaty dla 5-latków
2. Zimowe warsztaty – „Bałwanki” (5-latki, 4-latki i 3-latki)
3. Feryjna lekcja biblioteczna dla dzieci „Wynalazki” (prow. Włodzimierz Markowicz)
4. Znaczki w kleszerze kolekcjonera – spotkanie dla dzieci z Romanem Grochowskim

Współpraca z UTW:

1. Próby Zespołu Kameralnego UTW
2. Spotkania Rady Liderkiej UTW
3. Noworoczne kolędowanie z Zespołem Kameralnym UTW
4. XI Przegląd Kolęd i Pastorałek w GOK w Zbuczynie – II miejsce dla Zespołu Kameralnego
5. Koncert kolęd Zespołu Kameralnego w kościele w Mordach i Radzikowie Wlk.
6. Koncert galowy laureatów XI Przegląd Kolęd i Pastorałek w Reymontówce
7. Wykład dr hab. Violetty Machnickiej „Cóż tobie moje imię powie?”
8. Quiz drużynowy „Jak pojmujemy świat?” – Włodzimierz Markowicz
9. Wykład „Tabor kozacki jako przykład aktywnej walki obronnej” – dr Mariusz Stangreciuk
10. Wykład „Depresja jako nowa choroba cywilizacyjna” – Katarzyna Sacharczuk
11. Wykład „Pająki – zwierzęta niezwykle” – dr hab. Marzena Stańska
12. Udział w konkursie plastyczno-literackim „Mowa kwiatów” organizowanym przez Sokołowski Ośrodek Kultury
13. I miejsce Zespołu Kameralnego w Konkursie Muzycznym Piosenki Patriotycznej „Bitwa o wolność” organizowanym przez M-GOK w Mordach
14. Występ Zespołu kameralnego podczas Narodowego Czytania
15. Warsztaty „Scrapbooking”
16. Warsztaty „Wizaż i stylizacja”
17. Wyjazd na musical „Ach ten Broadway!” w Sokołowskim Ośrodku Kultury

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

Współpraca z KEiR w Mordach:

1. Współorganizacja spotkań KEiR w MGOK Mordy
2. Zebranie Zarządu KEiR w Mordach

Współpraca z DPS dla Osób z Chorobą Alzheimerera w Ptaszkach i Kukawkach:

1. Wizyta pensjonariuszy DPS w Ptaszkach (projekcja filmu i zajęcia komputerowe)

Imprezy plenerowe:

1. Kaziuki – Kaziukowa loteria fantowa (460 zł na zakup nowości książkowych)
2. 100-lecie Bitwy Warszawskiej
3. Narodowe Czytanie „Balladyny”

Udział w ogólnopolskich akcjach:

1. „Mała książka – wielki człowiek” – bezpłatne pakiety książek dla przedszkolaków
2. „Narodowe czytanie”

Projekty:

1. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” dofinansowany ze środków MKiDN w kwocie 30000 zł, wkład własny 6000 zł, dotacja powiatowa 24000
2. Partnerstwo w projekcie „Aktywnolatki” realizowanym przez Fundację DONUM

Szkolenia:

1. Seminarium dla bibliotekarzy z gminnych bibliotek powiatu siedleckiego w bibliotece w Mordach prowadzone przez kierownik działu instrukcyjno-metodycznego Biblioteki Wojewódzkiej na temat wymogów stawianych bibliotekom gminnym
2. Seminarium dla bibliotekarzy z gminnych bibliotek powiatu siedleckiego w bibliotece w Wiśniewie na temat „Archiwum zakładowe –organizacja i prowadzenie”
3. Szkolenie „Bibliografia regionalna – zasady tworzenia”

Wystawy:

1. „Nieskończenie Niepodległa” – we współpracy z Ośrodkiem KARTA
2. „Babuszki-reklamuszki” Genowefy Sobczyk
3. Kwiaty z bibuły Krystyny Noszczak
4. Malowanie na jedwabiu w wykonaniu Słuchaczy UTW
5. Decoupage Henryki Lipińskiej

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

Ponadto podczas zamknięcia bibliotek z powodu pandemii w okresie od 12 marca do 4 maja:

1. Skontrum zbiorów bibliotecznych w bibliotece w Mordach
2. Skontrum zbiorów bibliotecznych w filii w Radzikowie Wielkim
3. Skontrum zbiorów bibliotecznych w filii w Czepielinie
4. Porządkowanie księgozbioru (ubytkowanie, kodowanie, układanie na półkach)
5. Uzupełnienie kronik bibliotecznych
6. Przenosiny działu dziecięcego

W bibliotece mieści się także Centrum Aktywności Lokalnej a od września Nieodpłatny Punkt Pomocy Prawnej i Mediacji finansowany ze środków Powiatu Siedleckiego.

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

Informacja

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach nt. realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego w okresie I-III kwartał 2020 r.

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 12 lutego 2020 roku w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Mordy zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego, w pierwszym półroczu okresu sprawozdawczego zrealizowano następujące zadania:

1. Zakup materiałów bibliotecznych, w tym regionalistów i prenumeraty czasopism do Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach, prowadzącej obsługę czytelniczą i informacyjną mieszkańców powiatu siedleckiego.

Do zbiorów Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach prowadzącej obsługę czytelniczą i informacyjną mieszkańców Powiatu Siedleckiego zakupiono 355 książek na kwotę 8481,90 zł.

Literatura piękna wśród której prym wiodą najnowsze bestsellery literatury polskiej oraz światowej to zbiory, które są najbardziej potrzebne w bibliotekach mających siedzibę w małych miejscowościach. W dobie internetu czytelnicy małych bibliotek w większości sięgają po nowości wydawnicze, rzadko po literaturę specjalistyczną. Na zakup zbiorów do Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach zaplanowano kwotę 12 000 zł. Ponadto zakupiono prenumeratę czasopisma regionalnego.

2. Szkolenia dla bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotekach publicznych na terenie powiatu.

W okresie od I do III kwartału 2020 r. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach zorganizowała dwa seminaria dla bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotekach gminnych Powiatu Siedleckiego.

Ze względu na pandemię koronawirusa nie odbyło się seminarium zaplanowane na 26 marca br. na temat „Biblioteka w social mediach, czyli jak być bliżej czytelnika – w teorii i praktyce”. 12 marca wprowadzono zakaz organizacji warsztatów, koncertów, szkoleń, imprez i spotkań m.in. w placówkach kulturalnych. Od 26 marca do odwołania zostały zamknięte instytucje kultury. Otwarcie bibliotek w nowym reżimie sanitarnym, decyzją dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz GIS, było możliwe dopiero od 4 maja.

24 czerwca br. w M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach odbyło się seminarium, w którym mógł wziąć udział jeden przedstawiciel z każdej gminnej biblioteki publicznej z terenu powiatu. Seminarium poprowadziła delegacja z Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego: dr Anna Karczewska –

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

kierownik Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek, Beata Golałowska – kierownik Oddziału Instrukcyjno-Metodycznego, Beata Misiurek i Justyna Stelmasiak – instruktorki Oddziału Instrukcyjno-Metodycznego.

W programie:

- zebranie organizacyjne (omówienie spraw związanych ze zmianą biblioteki realizującej zadania biblioteki powiatowej, odpowiedzi na wątpliwości, ustalenie nowych zasad zgodnie z oczekiwaniami i sugestiami bibliotekarzy z terenu Powiatu Siedleckiego);
- statut biblioteki (wymagane zmiany i ujednoczenie zapisu dotyczącego nadzoru nad bibliotekami);
- strony internetowe – dlaczego trzeba je mieć?
- katalog centralny i wymóg trójdzielności katalogu bibliotecznego;

W tym miejscu warto podkreślić fakt, że bibliotekarze Powiatu Siedleckiego chcą mieć głos w sprawie sposobu prowadzenia seminariów, zakupów zbiorów oraz współpracy pomiędzy swoimi bibliotekami a biblioteką pełniącą zadania powiatowej. Chcą mieć prawo głosu i wpływu na decyzje ich dotyczące, gdyż dotychczas wiele spraw było im narzucanych bez konsultacji (m.in. bibliotekarze nie mieli wpływu na zakup zbiorów do swoich bibliotek, odrzucano ich prośby o organizację seminariów w różnych bibliotekach, nie było zgody na oficjalne spotkanie integracyjne środowiska bibliotekarzy z Powiatu Siedleckiego). Zgłoszono także potrzebę obsługi informatycznej bibliotek z powiatu siedleckiego, która zostanie skonsultowana między stronami porozumienia i w razie akceptacji zaplanowana w rocznym planie wydatków na przyszły rok.

Na 25 placówek bibliotecznych w powiecie siedleckim (13 bibliotek głównych i 12 filii bibliotecznych) tylko 5 bibliotek posiada własne strony internetowe, które są wymagane przez pełniącą nadzór nad bibliotekami Mazowska Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w Warszawie. To plasuje nasz powiat na końcu rankingu w tej dziedzinie. W związku z tym na wszystkie biblioteki w powiecie nałożono wymóg prowadzenia strony internetowej. Biblioteka Wojewódzka oferuje pomoc i wsparcie. Informatyk z Biblioteki Wojewódzkiej, na podstawie zawartej umowy, nieodpłatnie założy bibliotekom darmowe strony internetowe z wymaganą trójdzielnością katalogów. Instruktor powiatowy, który jest w stałym kontakcie z informatykiem z Biblioteki Wojewódzkiej rozesłał umowy do wszystkich dyrektorów bibliotek objętych pomocą. Po podpisaniu i odesłaniu ich, będą sukcesywnie realizowane. Strony zostały już założone bibliotekom w Hołubli, Stoku Lackim, Przesmykach, Skórcu i Krześlinie.

Bibliotekarze z powiatu siedleckiego w porozumieniu z biblioteką w Mordach pełniącą zadania biblioteki powiatowej ustalili, że w przyszłości każde seminarium będzie się odbywało w innej bibliotece gminnej w celu poznania swoich placówek oraz wymiany doświadczeń. Ponadto bibliotekarze okazali zadowolenie z przyznanej im

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

możliwości wyboru książek do kwoty 1000 zł, które po zakupieniu przez bibliotekę powiatową zostają darowane do danej biblioteki gminnej.

9 września 2020 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiśniewie odbyło się drugie seminarium dla bibliotekarzy powiatu siedleckiego. Szkolenie poprowadziła Wioletta Guzek – kierownik archiwum Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego. Szkolenie obejmowało zagadnienia związane z postępowaniem z dokumentacją w jednostce organizacyjnej, jej odpowiednim przygotowaniem przed przekazaniem do archiwum zakładowego oraz prowadzeniem archiwum zakładowego. Jest przeznaczony dla pracowników komórek organizacyjnych wytwarzających dokumentację podlegającą archiwizacji oraz osób odpowiedzialnych za prowadzenie archiwum zakładowego. W programie szkolenia poruszono zagadnienia: przepisy prawne (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze); tworzenie i organizacja dokumentacji (instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, przekazywanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego); Archiwum zakładowe (organizacja, zadania archiwum, omówienie instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, ewidencja akt w archiwum – omówienie podstawowych środków ewidencyjnych i ich znaczenia, przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych, zasady porządkowania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, brakowanie akt – omówienie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przygotowanie spisów i wniosków na brakowanie akt, udostępnianie akt – zasady korzystania z dokumentów zgromadzonych w archiwum zakładowym, przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego); Przechowywanie akt (przechowywanie akt w komórkach organizacyjnych przed przekazaniem do archiwum, przechowywanie akt w archiwum - wymagania dotyczące warunków przechowywania akt).

3. Opracowanie i druk pomocy metodycznych, powielanie materiałów oraz zakup publikacji do bibliotek w powiecie.

W pierwszym półroczu br. przekazano bibliotekarzom z Powiatu Siedleckiego materiały z seminarium, które odbyło się 24 czerwca i 9 września br. oraz drukowano materiały niezbędne podczas wizytacji bibliotek gminnych na terenie Powiatu Siedleckiego (dokumenty skontrum, ewidencja materiałów bibliotecznych itp.).

Gminne biblioteki z Powiatu Siedleckiego od tego roku dokonują wyboru potrzebnego im księgozbioru. Każdej bibliotece gminnej przyznano 1000 zł na zakup publikacji książkowych, które są jej darowane przez bibliotekę pełniącą zadania biblioteki powiatowej. Dla porównania: w roku 2019 na książki do bibliotek w powiecie wydano około 2000 zł. W tym roku zaplanowano na ten cel 12 000 zł. Każda biblioteka gminna otrzymuje ze środków budżetu powiatu siedleckiego przekazanych Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach w ramach powierzonych zadań biblioteki powiatowej kwotę **1000 zł na zakup nowości wydawniczych**. Po wybraniu publikacji i opłaceniu ich przez M-GBP w Mordach są one przekazywane do konkretnej

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

biblioteki w powiecie. Niweluje to utrudnienia w dostępie do zbiorów M-GBP w Mordach mieszkańców Powiatu Siedleckiego, którzy zakupione z ich myślą książki mogą wypożyczać w swoich bibliotekach gminnych.

W pierwszym półroczu br. zakupiono książki dla GBP w Wiśniewie (46 wol.), GBP w Przesmykach (39 wol.), GBP w Krześlinie (44 wol.), GBP w Skórcu (48 wol.), GBP w Zbuczynie (84 wol.), GBP w Hołubli (49 wol.), GBP w Mokobodach (40 wol.), GBP w Domanicach (54 wol.), i GBP w Wodyniach (59 wol.), GBP w Korczewie (39 wol.). **Łącznie są to 502 książki za kwotę 9996,21 zł.** Książki zostały opatrzone informacją „Zakupiono ze środków budżetu Powiatu Siedleckiego”.

4. Instruktaż i opieka merytoryczna nad siecią placówek bibliotecznych w powiecie.

Zgodnie ze wskazaniem Biblioteki Wojewódzkiej w 2020 r. dyrektor i instruktor powiatowy powinni zwizytować ogólnie wszystkie placówki znajdujące się na terenie Powiatu Siedleckiego. W okresie sprawozdawczym instruktor wraz z dyrektorem biblioteki w Mordach podczas wizyty ocenili funkcjonowanie następujących bibliotek:

- **GBP w Korczewie:** Biblioteka potrzebuje wsparcia instruktora powiatowego w zakresie: pomocy metodycznej w przeprowadzeniu selekcji zbiorów i ich opracowaniu, pomocy związanej z komputeryzacją i obsługą programu bibliotecznego MAK+, a także w zakresie prowadzenia dokumentacji biblioteczej. Ponadto Biblioteka potrzebuje pomocy w kwestiach organizacyjnych, gdyż znajduje się w jednym pomieszczeniu z biblioteką szkolną.
- **GBP w Przesmykach:** Biblioteka potrzebuje wsparcia w zakresie komputeryzacji (brak strony www i katalogu online), selekcji i właściwego ustawienia księgozbioru.
- **GBP w Hołubli:** Biblioteka potrzebuje wsparcia w zakresie komputeryzacji (brak strony www), selekcji księgozbioru oraz przeprowadzenia skontrum materiałów bibliotecznych.
- **GBP w Skórcu:** Biblioteka potrzebuje wsparcia w zakresie komputeryzacji (brak strony www) i prowadzenia dokumentacji biblioteczej.
- **GBP w Domanicach:** Biblioteka funkcjonuje bez zastrzeżeń. Instruktor służy pomocą w razie potrzeb.
- **GBP w Krześlinie:** Biblioteka potrzebuje wsparcia instruktora powiatowego w zakresie: pomocy metodycznej w przeprowadzeniu selekcji zbiorów i ich opracowaniu, pomocy związanej z komputeryzacją (brak strony www). Ponadto biblioteka będzie potrzebowała szkoleń z obsługi programu bibliotecznego MAK+, który będzie instalowany w drugim półroczu br. (do tej pory w bibliotece jest stary program MAK).
- **GBP w Wiśniewie:** Biblioteka funkcjonuje bez zastrzeżeń. Wymogiem jest jedynie założenie strony internetowej. Instruktor służy pomocą w razie potrzeb.
- **GBP w Wodyniach:** Biblioteka potrzebuje wsparcia w zakresie pomocy metodycznej w przeprowadzeniu selekcji zbiorów i ich opracowaniu, skontrum, pomocy związanej z

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

komputeryzacją i obsługą programu bibliotecznego MAK+, a także w zakresie prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

- **Filia Biblioteczna w Seroczynie:** wymagane skontrum oraz pomoc w selekcji księgozbioru
- **GBP w Zbuczynie:** Biblioteka potrzebuje pomocy w przeprowadzeniu skontrum zbiorów bibliotecznych.
- **Filia Biblioteczna w Krzesku-Królowej Niwa:** Biblioteka potrzebuje pomocy w kwestiach organizacyjnych biblioteki, która znajduje się w jednym pomieszczeniu z biblioteką szkolną.
- **Filia Biblioteczna w Czuryłach:** Biblioteka potrzebuje wsparcia w zakresie pomocy metodycznej w przeprowadzeniu selekcji zbiorów. Gmina Zbuczyn rozważa zamknięcie Filii w Czuryłach. Jako że GBP w Zbuczynie wraz ze swoimi filiami znajduje się w strukturach GOKw Zbuczynie, biblioteka powiatowa nie wydaje opinii w sprawie planowanych zmian organizacyjno-prawnych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokobodach; biblioteka funkcjonuje bez zastrzeżeń.

Po diagnozie funkcjonowania danej biblioteki, instruktor powiatowy będzie udzielał pomocy i wsparcia wedle potrzeb. Wyjazdy instruktora dotyczyły instruktażu i pomocy merytorycznej w zakresie:

- w GBP w Korczewie – pomoc metodyczna w selekcji księgozbioru oraz szkolenie z obsługi programu bibliotecznego MAK+ ze względu na najniższy w powiecie procent wprowadzonych zbiorów.

- w GBP w Wodyniach – szkolenie z obsługi programu bibliotecznego MAK+ ze względu na to, że bibliotekarz objął placówkę w lutym br. więc wymaga częstszej pomocy instruktora.

- **Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu;** Biblioteka w trakcie skontrum, wymaga pomocy przy selekcji księgozbioru. Zaleca się zmianę oprogramowania bibliotecznego na MAK+ w celu ujednolicenia go na terenie powiatu.

Instruktaż i opieka merytoryczna:

Instruktor powiatowy przeprowadził 1-dniowe szkolenie z obsługi programu bibliotecznego MAK+ w GBP w Wodyniach i GBP w Krześlinie. Natomiast w GBP w Korczewie oprócz szkolenia z obsługi programu pomagał w ubytkowaniu książek. Ponadto instruktor powiatowy z bibliotekarzem M-GBP w Mordach byli członkami Komisji Skontrolowej w GBP w Hołubli, gdzie w okresie od 17 do 31 sierpnia brali udział w inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych. W GBP w Wodyniach instruktor pomagał rozliczyć skontrum i poinstruował o zasadach przeprowadzania skontrum.

5. Działalność kulturalno-oświatowa i informacyjna.

W pierwszym półroczu 2020 r. ze względu na pandemię koronawirusa M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach nie organizowała wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego pozostałe biblioteki również nie organizowały wydarzeń o charakterze ponadlokalnym.

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

Instruktor powiatowy brał udział w pracach jury internetowego konkursu literackiego „Moja mama moją bohaterką”, organizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie, w którego struktury wchodzi GBP w Zbuczynie.

Na wniosek bibliotekarzy zostało założone Forum Bibliotekarzy Powiatu Siedleckiego, które ma służyć wymianie informacji, doświadczeń i lepszej komunikacji.

5 września 2020 r. Powiat Siedlecki był współorganizatorem wydarzenia kulturalnego promującego czytelnictwo w ramach ogólnopolskiej akcji pod patronatem Pary prezydenckiej „Narodowe czytanie”. We wspólnym czytaniu wzięli udział Vicestarosta Powiatu Siedleckiego Małgorzata Cepek i Przewodniczący Rady Powiatu Siedleckiego marek Gorzała.

Powiat Siedlecki jest promowany na stronie internetowej oraz fanpage'u biblioteki, a fotografie zakupionych książek są umieszczane w Internecie z opisem z jakich środków zostały sfinansowane.

6. Wynagrodzenie z pochodnymi instruktora powiatowego.

M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach pełniąc zadania biblioteki powiatowej od marca br. zatrudnia instruktora powiatowego w wymiarze ½ etatu.

W związku z wymogiem prowadzenia sprawozdawczości rocznej, w lutym br. bibliotekarz M-GBP w Mordach sporządził sprawozdanie z działalności bibliotek publicznych w 2019 r. Każda gminna biblioteka publiczna z Powiatu Siedleckiego ma obowiązek wypełnić sprawozdanie roczne, które jest weryfikowane przez bibliotekę powiatową. Na ich podstawie biblioteka powiatowa sporządza zbiorcze sprawozdanie roczne, które składa w Bibliotece Wojewódzkiej.

7. Opracowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.

M-GBP w Mordach przystąpiła do pilotażowego programu tworzenia bibliografii regionalnej, która dostępna będzie w wersji on-line na stronie internetowej M-GBP w Mordach oraz Mazowieckim Systemie Informacji Bibliotecznej (www.msib.pl).

Sprawozdanie z działalności M-GBP im. Ireny Ostaszyk w Mordach w okresie I-III kwartał 2020 r.

INFORMACJA FINANSOWA

STAN KONTA NA 15.09.2020 26397,99 zł

Realizacja planu budżetu w 55%

ŚRODKI POWIATOWE:

Plan 82500 zł, wpływy na konto 49500, wydane 43665,95 zł,

Umorzenie składek zus w związku z COVID-19 1813,53 ZŁ

Otrzymano dotację celową z Biblioteki Narodowej 30000 zł na zakup nowości wydawniczych.

Otrzymano darowiznę od UTW Mordy na dofinansowanie zakupu warnika i zlewu 400 zł

Wpływ z loterii fantowej w marcu 460 zł

Kapitalizacja odsetek w banku 67,67 zł

Wydatki związane z COVID:

Przyłbice, rękawiczki, płyny do dezynfekcji: 668,83

W związku z COVID-19 zostały umorzone składki ZUS za okres marzec – maj w wysokości **17201,18 zł**, z tego przeznaczono na zakup wyposażenia biblioteki, filii w Czepielinie i Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej ok 11500 zł. Za pozostałe środki planowany jest zakup ogrzewania do filii bibliotecznych

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. IRENY OSTASZYK
08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9
tel. 25 631 08 26
REGON 141248156 NIP 821 25 16 385

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Ireny Ostaszyk w Mordach

mgr Marlena Soszyńska

Mordy, 22 września 2020 r.