

## **PROJEKT**

### **STATUT SOŁECTWA WOJNÓW**

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Sołectwo Wojnów, zwane dalej *Sołectwem*, obejmuje obszar wsi Wojnów.
2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Mordy.

##### **§ 2**

Ilekoć w Statucie Sołectwa Wojnów, zwanego dalej *Sołectwem*, jest mowa o:

1. *Zebraniu* – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2. *Gminie* – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mordy;
3. *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mordy;
4. *Radzie Miejskiej* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mordach;
5. *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Mordy;
6. *Ustawie* – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
7. *Mieszkańcach Sołectwa* – należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

#### **ROZDZIAŁ 2**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

##### **§ 3**

1. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca w wykonywaniu zadań *Gminy* na obszarze *Sołectwa*;
  - 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
  - 3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
  - 4) współpraca z *Urzędem* przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
  - 5) współpraca z radnymi *Radzie Miejskiej* w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
  - 6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju *Sołectwa*;
  - 7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
  - 8) współdziałanie z organami *Gminy* oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań.
2. Zadania określone w ust. 1 *Sołectwo* realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) występowanie z wnioskami do organów *Gminy* o rozpatrzenie spraw dotyczących

mieszkańców *Sołectwa*;

- 4) występowanie z wnioskiem o przeznaczenie środków w ramach funduszu sołeckiego;
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 7) występowanie z wnioskami do *Rady Miejskiej* o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu *Sołectwa*;
- 8) współpracę z *Burmistrzem* w zakresie dotyczącym *Sołectwa*.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ORGANY SOŁECTWA - ORGANIZACJA I ZADANIA**

##### **§ 4**

1. Zgodnie z *Ustawą* organami *Sołectwa* są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje w celu wykonania określonych zadań.
4. Komisje powoływane przez Zebranie Wiejskie podlegają bezpośrednio organowi uchwałodawczemu jakim jest Zebranie Wiejskie.

##### **§ 5**

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

#### **Zebranie Wiejskie**

##### **§ 6**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek złożony do *Sołtysa* przez:
    - a) *Radę Sołecką*;
    - b) *Burmistrza*;
    - c) co najmniej 1/10 *Mieszkańców Sołectwa*.
2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej *Sołectwa* na co najmniej 3 dni przed terminem jego odbycia.
3. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2., Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
  - 3) proponowany porządek obrad;
  - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący *Rady Sołeckiej*.

6. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje *Burmistrz*.
7. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

#### § 7

1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 *Mieszkańców Sołectwa*.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się Zebranie Wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie Wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad – na wniosek Sołtysa – zostanie wybrana inna osoba spośród *Mieszkańców Sołectwa* obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni *Rady Miejskiej*, *Burmistrz* lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 9

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.
2. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
  - 2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
  - 3) wybór przewodniczącego Zebrania;
  - 4) wybór protokolanta;
  - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
  - 6) ustalony porządek obrad;
  - 7) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje do *Urzędu* w terminie 7 dni od daty odbytego zebrania.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania *Sołectwa*, określone w niniejszym *Statucie*.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wyrażanie na wniosek *Burmistrza* opinii dotyczących projektów uchwał *Rady Miejskiej* oraz w innych sprawach dotyczących *Sołectwa*;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołectkiego;

3. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
6. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* w terminie 14 dni od daty Zebrania.

## Sołtys

### § 11

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
  - 4) występowanie z wnioskiem do *Burmistrza* w sprawach społeczności *Sołectwa*;
  - 5) współdziałanie z *Burmistrzem* w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie *Sołectwa*, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 7) przekazanie *Burmistrzowi* w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez Zebranie Wiejskie przedsięwzięcia wraz z kalkulacją i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołectkiego w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu *Gminy*;
  - 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego;
  - 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania *Sołectwa*;
  - 10) utrzymywanie ścisłej współpracy z *Urzędem* w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych *Gminie*;
  - 11) troska o mienie gminne znajdujące się na terenie *Sołectwa*;
  - 12) realizowanie uchwał Rady *Miejskiej* dot. *Sołectwa*;
  - 13) uczestniczenie w sesjach *Rady Miejskiej*;
  - 14) uczestniczenie w okresowych naradach i spotkaniach organizowanych przez *Burmistrza*;
  - 15) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
  - 16) organizowanie pierwszej pomocy dla mieszkańców *Sołectwa* dotkniętych klęską żywiołową oraz w innych sytuacjach kryzysowych;
  - 17) organizowanie mieszkańców *Sołectwa* do wykonywania wspólnych inicjatyw, działań i przedsięwzięć;
  - 18) wykonywanie innych czynności zleconych przez *Burmistrza* związanych z działalnością *Sołectwa*.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys zwraca pieczętki i tablicę z napisem „SOŁTYS” do *Urzędu* na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż w terminie 7 dnia od dnia wyborów, chyba, że nastąpiła reelekcja.

## **Rada Sołecka**

### **§ 12**

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 3 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej Przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.
7. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
8. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
9. Funkcji Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie można łączyć z funkcją Sołtysa.
10. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw *Sołectwa*;
  - 2) pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
  - 3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa* i sprawnej realizacji celów i zadań *Sołectwa*.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA**

### **§ 13**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza *Rada Miejska* w drodze uchwały na wniosek *Burmistrza*.
2. *Burmistrz* ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń *Sołectwa* oraz na stronie internetowej *Gminy*.

### **§ 14**

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania – zgodnie z art. 36 ust. 2 *Ustawy*.

### **§ 15**

1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych Mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Miasta i Gminy Mordy;
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
  - 5) przeprowadzenie głosowania;
  - 6) ustalenie wyników głosowania;
  - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 3) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
  - 6) liczbę głosów nieważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata;
  - 8) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
  - 9) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej dołączając karty do głosowania.
8. Oryginały protokołów z głosowania i kart z głosowania zabezpiecza *Burmistrz*.

#### § 16

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście lub pisemnie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń Komisja Skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

#### § 17

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku "X" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
  - 2) wyborca postawił znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

#### § 18

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub "NIE".
2. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

powoduje nieważność głosów.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższy liczbę głosów "NIE".

#### § 19

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczące mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ 5

#### ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 20

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1. upływu kadencji, na którą zostali wybrani;
2. śmierci;
3. pozbawienia praw wyborczych;
4. pisemnego zrzeczenia się (ustąpienia) złożonego do *Burmistrza*;
5. podziału *Sołectwa*, połączenia *Sołectw* lub likwidacji *Sołectwa*.

#### § 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez *Mieszkańców Sołectwa* przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do *Burmistrza*.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/10 *Mieszkańców Sołectwa*.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje *Burmistrz* na zasadach wymienionych w § 6.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się, mimo iż została o terminie Zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie – osobiście (ustnie) lub pisemnie. Nie skorzystanie przez zainteresowanego z tego prawa nie stanowi przeszkody do odwołania

z funkcji.

7. Wybory uzupełniające po odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

#### § 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, *Rada Miejska* zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 23.

#### § 23

Kadencja organów *Sołectwa* wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów *Sołectwa*.

### ROZDZIAŁ 6

#### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 24

1. *Rada Miejska* odrębną uchwałą może przekazać *Sołectwu* do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność *Gminy*.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych *Sołectwu* zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia *Sołectwa* w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### § 25

*Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu *Gminy*.

### ROZDZIAŁ 7

#### **ZASADY I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW *GMINY* NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW *SOŁECTWA***

#### § 26

Kontrola działalności *Sołectwa* sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 27

1. Kontrolę działalności organów *Sołectwa* sprawuje *Rada Miejska* oraz *Burmistrz*.
2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania *Sołectwa*.
3. *Rada Miejska* i *Burmistrz* mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania *Sołectwa* niezbędnych do wykonania

przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### § 28

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka *Burmistrz* w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez *Burmistrza* uchylona.
3. Od decyzji *Burmistrza*, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do *Rady Miejskiej* w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią *Burmistrza*.

### **ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 29

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, jest wywieszana w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem z białymi literami o treści: "SOŁTYS".
2. *Sołectwo* posługuje się pieczętkami o następującej treści:
  - 1) „Sołectwo (nazwa Sołectwa) Miasto i Gmina Mordy”;
  - 2) „Sołtys wsi (nazwa *Sołectwa*)”.