

## **Burmistrz Miasta i Gminy Mordy**

### **ogłasza konkurs**

### **na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**

#### ***I. Nazwa i adres jednostki***

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Mordach ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy.

#### ***II. Określenie stanowiska pracy i wymiar etatu***

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury – 1 etat.

#### ***III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
3. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka,
5. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
7. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
8. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

#### ***IV. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:***

##### ***1. Wymagania niezbędne:***

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) co najmniej 3 – letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach, w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju MGOK, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym,

- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym, bez przeciwwskazań,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, z organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 6) terminowość, rzetelność i sumiennność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
- 7) dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 8) prawo jazdy kat. B.

## V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony klauzulą „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa, dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach”.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz przebieg pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).
9. Autorska pisemna koncepcja zarządzania Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mordach, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone czytelnym podpisem kandydata.

#### **VI. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 listopada 2023 r. do godz. 12.00** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mordach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Mordach ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.
2. Wszystkie dokumenty winny być ponumerowane.
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
4. Aplikacje, które wpłyną drogą mailową oraz faxem nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury można uzyskać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Mordach ul. Parkowa 9, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 7 dni od upływu terminu składania wniosków.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie:
  - 1) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy w Mordach,
  - 2) wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku: Urzędu Miasta i Gminy, oraz w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Mordach.
5. Zatrudnienie na podstawie powołania, zatrudnienie na czas określony - 4 lata.
6. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 grudzień 2023 r.
7. Praca w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach, ul. Parkowa 9 oraz w terenie. Bezpośredni kontakt z klientami. Budynek w części przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję że:

  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, z siedzibą: ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, tel.: **25 6415402**, e-mail: [sekretariat@mordy.pl](mailto:sekretariat@mordy.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mordy.pl](mailto:iod@mordy.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury .

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w procedurze konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu, a następnie zostaną mechanicznie zniszczone.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu z Panią/Panem, tj. np. powiadomienie o następnych etapach procedury konkursowej.
- 9) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy  
/-/ Jan Ługowski  
podpis na oryginale

**Załączniki:**

- 1) Wzór kwestionariusza osobowego,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów – zbiorczy.